

राज्यातील शासकीय गोदाम दुरुस्तीची  
अंदाजपत्रके व कामांना प्रशासकीय मान्यता  
प्रदान करणेबाबत.

(३ दुरुस्ती कामे जि. परभणी)

महाराष्ट्र शासन

अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग

शासन निर्णय क्रमांक: गोदादु-१११४/प्र.क्र.८१९/भाग १/नापु-१६-ब

हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग

मंत्रालय विस्तार, मुंबई-४०००३२.

तारीख: ११ फेब्रुवारी, २०१५

#### प्रस्तावना

सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत राज्यातील शिधापत्रिका धारकांना जीवनावश्यक वस्तूंचे वितरण करण्यात येते. भारतीय अन्न महामंडळाकडून प्राप्त होणाऱ्या अन्नधान्याची साठवणूक राज्य शासनाच्या गोदामामध्ये केली जाते. बोरी गोदाम क्र.१ ,२ व बामणी ता.जिंतूर जि.परभणी येथील शासकीय गोदाम दुरुस्तीचे एकूण ३ प्रस्ताव प्राप्त झाले असून सदर अंदाजपत्रके रु.१० लक्षपेक्षा जास्त रकमेचे आहे. सदर अंदाजपत्रकाच्या छाननीअंती गोदाम दुरुस्तीच्या कामास प्रशासकीय मान्यता देण्यास सार्वजनिक बांधकाम विभागाने सहमती दर्शविली आहे. सदर शासकीय गोदाम दुरुस्तीच्या अंदाजपत्रकास व कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

#### शासन निर्णय

बोरी गोदाम क्र.१ ,२ व बामणी ता.जिंतूर जि.परभणी येथील शासकीय गोदाम दुरुस्तीच्या अंदाजपत्रकास व कामांना पुढील अटीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

अ) सा.बा.विभाग परभणीने सन २०१३-१४ च्या दरसूचीवर आधारीत उपरोक्त अंदाजपत्रके तयार केली आहेत. अंदाजपत्रकात दुरुस्तीसह ५ टक्के सेंटेंज चार्जेसची तरतूद केली आहे.

ब) प्रथमता सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या सक्षम अधिकाऱ्यांकडून अंदाजपत्रके साक्षांकित करून घ्यावीत.

३. गोदाम दुरुस्ती प्रस्तावांचा तपशील.

अ. क्र.	जिल्हा	तालुका	गोदाम	दुरुस्तीचा तपशिल	अंदाजित खर्च (रुपये)	सा.बा. विभागाकडील छाननीअंती मान्य अंदाजित खर्च रुपये
१	परभणी	जिंतूर	बोरी गोदाम क्र.१	सिमेंट कॉक्रीटरस्त्यासाठी ६० मीमी जाडीची खडी २० सेंमी जाडीसाठी कटिण मुरुमासह टाकून पसरविणे व दबाई करणे. सिमेंट कॉक्रीट करणेसाठी एम-१० प्रमाणाचे व एम-३० प्रमाणचे पेव्हमेंट बेडींग कॉक्रीट अनुक्रमे १० व २० सेमी साठी करणे. प्लिंथ प्रोटेक्शन साठी पेव्हर ब्लॉक बसविणे इ. (अंदाजपत्रकानुसार)	१४,९८,५६७	१४,९१,४६५
२		जिंतूर	बोरी गोदाम क्र.२	सिमेंट कॉक्रीटरस्त्यासाठी ६० मीमी जाडीची खडी २० सेंमी जाडीसाठी कटिण मुरुमासह टाकून पसरविणे व दबाई करणे. सिमेंट कॉक्रीट करणेसाठी एम-१० प्रमाणाचे व एम-३० प्रमाणचे पेव्हमेंट बेडींग कॉक्रीट अनुक्रमे १० व २० सेमी साठी करणे. प्लिंथ प्रोटेक्शन साठी पेव्हर ब्लॉक बसविणे. सीसी नालीचे बांधकाम करणे, ९०० मिमी व्यासाच्या एनपी-२ दर्जाच्या १ व्हेटच्या नळकांडी पुलाचे बांधकाम करणे. इ. (अंदाजपत्रकानुसार)	१४,९८,५६७	१४,९१,४६५

अ. क्र.	जिल्हा	तालुका	गोदाम	दुरुस्तीचा तपशिल	अंदाजित खर्च (रुपये)	सा.बा. विभागाकडील छाननीअंती मान्य अंदाजित खर्च रुपये
३		जितूर	बामणी	तुटलेली व दबलेली फरशी काढून त्याजागी ०.३५ मीमी खोदकाम करुन सोलींग बेड काँक्रीट करुन त्यावर नवीन फरशी बसविणे. आतील भिंतींना २० सीसी जाडीचा गिलावा करणे. सोलींग शटर बसविणे. सोलींग शटरवर लॅटेल टाकणे. मुख्य प्रवेशद्वारास विकेट गेट बसविणे. गोदाम परिसरात चिखल होऊ नये व वाहनांना त्रास होऊ नये म्हणून ब्लॉक बसविणे. गोदामास रंगरंगोटी करणे. इ. (अंदाजपत्रकानुसार)	१४,९६,६६४	१४,८९,५७१
			एकूण			४४,७२,५०१
				एकूण रु. चव्वेचाळीस लाख बाहतर हजार पाचशे एक फक्त		

४. सदरील शासकीय गोदाम दुरुस्तीची कामे पूर्ण होताच त्याबाबतचे उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास सादर करण्याची दक्षता जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांनी घ्यावी.

५. दुरुस्तीस विलंब किंवा इतर कारणांनी गोदाम दुरुस्तीस वाढीव खर्च होणार नाही, याबाबत दक्षता घ्यावी.

६. सदरील गोदाम दुरुस्तीची कामे सार्वजनिक बांधकाम विभागामार्फत करण्यात यावीत. त्याकरीता आवश्यक निधी सार्वजनिक बांधकाम विभागास उपलब्ध करून देण्यात येईल.

७. वरीलप्रमाणे प्रशासकीय मान्यता प्राप्त झालेल्या शासकीय गोदाम दुरुस्तीकरीता वित्त विभागाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतर त्याप्रमाणे दुरुस्तीचे काम करण्यात यावे. निधी प्राप्त झाल्यानंतर शासकीय

गोदाम दुरुस्तीची कामे तातडीने सुरु करण्यात येऊन पूर्ण करण्यात यावीत. गोदाम दुरुस्ती सुरु झाल्यानंतर प्रथम दुरुस्तीचा संपूर्ण तपशिल तसेच संबंधित दुरुस्तीचा दरमहा आढावा घेऊन दुरुस्तीची प्रगती जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांनी शासनास सादर करावी.

८. सदरील कामावरील खर्च सन २०१५-१६ या वित्तीय वर्षात अर्थसंकल्पित करण्यात आलेल्या/ पुरवणी मागणीच्या माध्यमातून उपलब्ध होणाऱ्या निधीमधून करण्यात येईल. सदर गोदामाच्या दुरुस्तीवरील खर्च मागणी "मागणी क्रमांक एम-०२, लेखाशिर्ष २४०८ अन्न साठवण व वखार साठवण यावरील भांडवली खर्च , ०१, अन्न १०१, प्रापण व पुरवठा (०३), प्रापण वितरण व किंमत वितरण ०३, ०२ ( मुफसल ) २४०८ ०१०८ २७ लहान बांधकामे" या लेखाशिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

९. सदर गोदामाच्या दुरुस्तीचे काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरचे काम हे मंजूर अंदाजपत्रकाप्रमाणे उत्कृष्ट झाल्याबाबतची खातरजमा संबंधीत कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग व जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांनी संयुक्तरित्या करून तसा स्थल निरीक्षण अहवाल तयार करावा व तो अभिलेखामध्ये जतन करून ठेवावा.

१०. प्रशासकीय मान्यतेच्या आदेशात कामाचे संक्षिप्त स्वरूप नमूद करण्यात आलेले असून प्रत्यक्षात गोदाम दुरुस्तीची कामे शासनास सादर केलेल्या दुरुस्ती कामांच्या अंदाजपत्रकानुसारच पूर्ण करण्यात यावीत. म्हणजेच शासनास सादर केलेल्या अंदाजपत्रकात समाविष्ट बाबीनुसार गोदाम दुरुस्तीची कामे पूर्ण करण्यात यावीत.

११. गोदाम दुरुस्तीच्या कामातील अनावश्यक पुनरुक्ती टाळण्याच्या दृष्टीने सदरहू आदेशात नमूद गोदाम दुरुस्तीच्या कामाच्या आवश्यकतेबाबत जिल्हा पुरवठा अधिकार्यांनी व्यक्तिशः छाननी करावी. गोदाम दुरुस्तीच्या कामातील पुनरुक्ती अथवा विसंगतीबाबत शासनास अवगत करावे.यासंदर्भात विसंगती आढळल्यास पुढील शासन आदेशापर्यंत कार्यवाही स्थगित करावी.

१२. वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ च्या भाग-१ उप भाग-५ मधील अनुक्रमांक १० नुसार व त्यामधील नमुद अटीच्या अधीनतेने महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिकेतील परिच्छेद क्रमांक १३४ नुसार प्रदान करण्यात आलेल्या वित्तीय अधिकारानुसार व सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या

अनौपचारिक संदर्भ क्र. ३२३/इमा-२, दिनांक १२ सप्टेंबर, २०१४ अन्वये दिलेल्या सहमतीनुसार सदरचा आदेश निर्गमित करण्यात येत आहे.

१३. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१५०२१२१०५९३८०००६ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

( प्र. प्र. चव्हाण )

अवर सचिव , महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. उप आयुक्त (पुरवठा), औरंगाबाद विभाग.
२. वित्तीय सल्लागार व उपसचिव कार्यालय, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, मुंबई.
३. जिल्हाधिकारी/जिल्हा पुरवठा अधिकारी, परभणी .
४. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, परभणी .
५. जिल्हा कोषागार अधिकारी, परभणी .
६. महालेखापाल-१/२ (लेखा परीक्षा), मुंबई/ नागपूर.
७. महालेखापाल-१/२ (लेखा व अनुज्ञेयता), मुंबई/ नागपूर.
८. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई (वित्तीय सल्लागार व उपसचिव मार्फत)
९. वित्त विभाग (व्यय-४, अर्थोपाय व अर्थसंकल्प-३), मंत्रालय, मुंबई.
१०. नियोजन विभाग (का-१४११), मंत्रालय, मुंबई.
११. सहाय्यक संचालक (संगणक), लेखा व कोषागारे, मुंबई/नागपूर.
१२. निवड नस्ती/नापु-१६ब.